

Acquisto del servizio di noleggio per l'implementazione e l'aggiornamento della piattaforma Verbatel Intr@PM per la gestione dei servizi di polizia locale occorrente all'Unione delle Terre d'Argine. Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, mediante "Trattativa Diretta" da esperire sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A) di Consip S.p.A. CIG: 8132796392

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL' APPALTO	2
ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.....	2
ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	2
ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO.....	2
ART. 5 – IMPORTI DELLA PROCEDURA.....	2
ART. 6 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO	3
ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	7
ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA.....	7
ART. 9 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).....	7
ART. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	7
ART. 11 – VERIFICA DEI REQUISITI (sistema AVCPASS)	8
ART. 12 - ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL' APPALTO	8
ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO.....	9
ART. 14 - AVVALIMENTO	9
ART. 15 - RECESSO	9
ART. 16 - PENALITA'.....	9
ART. 17- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	9
ART. 18 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI.....	10
ART. 19- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	11
ART. 20 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.....	11
ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	11
ART. 22 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.....	11
ART. 23 - NORME DI RIFERIMENTO	12
ART. 24 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	12
ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
ART. 26 – TRASPARENZA.....	12

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) n. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante procedura megoziata senza previa pubblicazione del bando tramite lo strumento di negoziazione della "Trattativa Diretta" da espletare sul MePA di Consip SpA, l'acquisto del servizio di noleggio per l'implementazione e l'aggiornamento della piattaforma Verbatel Intr@PM nella configurazione web per la gestione dei servizi di polizia locale occorrente all'Unione delle Terre d'Argine per n. 60 (sessanta) mensilità.

Le caratteristiche minime del servizio richiesto sono enunciate e dettagliate nel successivo art. 5.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (Mo), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497.

ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Tutte le comunicazioni del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione del servizio oggetto della presente procedura per la durata di n. 60 (sessanta) mensilità a partire dal 01/01/2020 e sino al 31/12/2024.

ART. 5 – IMPORTI DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo stimato per la procedura in questione, valevole per la durata indicata al precedente punto, è pari ad **Euro 41.700,00 (quarantunomilasettecento/00), IVA 22% esclusa, così suddivisa:**

- Servizio di noleggio per l'implementazione e per l'aggiornamento della piattaforma Verbatel Intr@PM: **Euro 29.700,00 (IVA 22% esclusa);**
- Servizio di hosting in cloud per le n. 60 mensilità: **Euro 10.200,00 (IVA 22% esclusa);**
- Integrazione con Parer – Sistema di Conservazione Sostitutiva Regione Emilia Romagna documenti Verbatel: **Euro 1.800,00 (IVA 22% esclusa);**

L'importo complessivo posto a base d'asta per la presente Trattativa Diretta è pari ad **Euro 41.700,00 (quarantunomilasettecento/00), IVA 22% esclusa.**

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il servizio richiesto nel contesto della presente procedura d'appalto, avendo natura di carattere intellettuale non presenta rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., di conseguenza, non vi è la necessità della redazione del DUVRI. In ragione di ciò, l'importo relativo agli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, è pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto; il corrispettivo comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente documento e che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto nei tempi e modi prescritti. L'aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati: il prezzo contrattualmente definito è accettato senza alcuna eccezione; l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del Servizio. L'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo (si rimanda all'art. 20 del presente documento). Il corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

ART. 6 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'aggiudicatario, nel contesto della presente procedura, dovrà garantire l'erogazione del servizio di noleggio finalizzato all'implementazione e all'aggiornamento della piattaforma Verbatel Intr@PM, nella configurazione web – based, per la gestione dei servizi di Polizia locale occorrente all'Unione delle Terre d'Argine per l'intero periodo di validità contrattuale di cui all'art. 4 del presente documento.

L'aggiudicatario dovrà erogare quanto richiesto nel contesto del presente documento, renderlo idoneo all'uso nonché garantire un buono stato di manutenzione per garantire l'erogazione dei servizi di Polizia locale sull'intera territorialità dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il servizio di noleggio richiesto deve garantire i seguenti servizi:

6.1 Servizio di noleggio per l'implementazione e l'aggiornamento della piattaforma Verbatel Intr@pm.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'attività di installazione, configurazione e migrazione dei dati per l'implementazione e l'aggiornamento della piattaforma Verbatel Intr@pm, nella versione web – based, occorrente alla Polizia locale dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il servizio di noleggio di implementazione e aggiornamento della piattaforma Verbatel Intr@PM deve comprendere quanto segue:

a) Integrazione del processo di firma grafometrica in tutte le applicazioni Verbatel abilitate

L'aggiudicatario dovrà garantire che tutte le applicazioni Verbatel abilitate risultino integrate con un sistema di firma grafometrica.

b) Fornitura di n. 1 (uno) personal computer notebook integrato con il sistema di firma per l'Ufficio mobile della Polizia locale dell'Unione delle Terre d'Argine

L'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di n. 1 (uno) personal computer notebook comprensivo dei relativi accessori. Il notebook dovrà inoltre essere integrato con il sistema di firma per l'Ufficio mobile della Polizia locale dell'Unione delle Terre d'Argine.

c) Fornitura di n. 2 (due) App grafometriche con certificati per n. 60 mesi

L'aggiudicatario dovrà garantire l'approvvigionamento di n. 2 (due) App grafometriche al fine di consentire la firma di documenti in formato .pdf. Le App dovranno essere compatibili con qualsiasi tipologia di smarthphone e tablet con sistemi Android e iOS.

d) Fornitura di n. 7 (sette) kit di firma grafometrica per postazioni fisse

L'aggiudicatario, nel contesto del servizio in questione, dovrà garantire l'approvvigionamento di n. 7 (sette) tavole grafiche per postazioni di lavoro fisse.

L'aggiudicatario dovrà garantire che ogni kit sia comprensivo di quanto segue:

- n. 7 (sette) tavolette grafiche;
- n. 7 (sette) licenze d'uso del software di firma grafometrica, le licenze d'uso dovranno essere comprensive del certificato di firma con validità pari a n. 60 mesi.

e) Fornitura di n. 2 (due) tablet integrati con certificato per la gestione della firma di atti, con i relativi accessori

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'approvvigionamento di n. 2 (due) tablet e dei relativi accessori. Ciascun tablet dovrà essere integrato con un dispositivo di firma, comprensivo del certificato di firma.

f) Fornitura di n. 5 (cinque) kit di firma remota per gli amministratori dei Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine relativamente ai Trattamenti sanitari obbligatori.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'approvvigionamento di n. 5 (cinque) kit di firma remota. Ciascun kit che verrà fornito agli amministratori dei Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine dovrà essere pienamente compatibile con i software attualmente in uso presso l'Amministrazione.

g) Attività di installazione e configurazione dei sistemi

L'Aggiudicatario, nel contesto della presente procedura, dovrà garantire l'attività di start-up, di configurazione e di migrazione dei dati al fine di permettere l'aggiornamento del software Intr@pm nella configurazione web - based.

h) N. 4 (quattro) giornate di assistenza avanzata on-site

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione di n. 4 (quattro) giornate di assistenza avanzata on-site presso le sedi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti.

l) Attività di integrazione per l'autenticazione Single Sign-On**m) Servizio di manutenzione del software Intr@pm per l'intero periodo di validità contrattuale**

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione del servizio di manutenzione del software Intr@pm nell'intero periodo di validità contrattuale. L'erogazione del servizio in questione dovrà essere svolto da personale tecnico preposto dell'Aggiudicatario o da collaboratori con comprovata esperienza professionale e tecnica nel contesto del software Intr@pm.

Il servizio di manutenzione del software Intr@pm dovrà comprendere la rimozione di eventuali errori o malfunzionamenti che dovessero verificarsi nel corso dell'esercizio del software, nonché l'introduzione di migliorie funzionali e operative.

L'Aggiudicatario, nel contesto della presente procedura, dovrà garantire la manutenzione evolutiva, adeguativa e normativa del software Intr@pm.

Il servizio di manutenzione comprende altresì:

- la correzione di eventuali errori o malfunzionamenti nei programmi. Nel caso in cui la Stazione appaltante riscontri errori o malfunzionamenti del software oggetto del presente contratto, l'Amministrazione ne darà tempestiva comunicazione all'Aggiudicatario mediante le modalità di ticketing opportunamente comunicate dall'Aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto;
l'aggiudicatario dovrà garantire l'intervento e la risoluzione del problema segnalato entro n. 3 (tre) giorni lavorativi dal momento della segnalazione;
- il servizio contempla anche eventuali aggiornamenti per modifiche della normativa di settore;
- la fornitura di eventuali aggiornamenti dei programmi che ne migliorino le prestazioni dal punto di vista tecnico;
- la disponibilità di un servizio di assistenza alla Stazione appaltante tramite telefono, telefax o canali telematici, per problemi di tipo tecnico o di tipo applicativo relativi al funzionamento delle procedure (help desk);
- il servizio in questione comprende l'installazione e la configurazione degli eventuali aggiornamenti, la verifica degli archivi e il riallineamento dello stradario alla cartografia nonché gli aggiornamenti allo stradario ed alla cartografia.

6.2 Servizio di hosting del software Intr@pm.

L'aggiudicatario, nel contesto della presente procedura, dovrà altresì garantire il servizio di hosting in caso di malfunzionamento e Disaster Recovery del software Intr@pm.

Di seguito sono definite le condizioni dei livelli di servizio proposti (SLA - Service level agreement):

Livelli di gravità.

I malfunzionamenti che danno origine a richieste di intervento per l'erogazione del servizio di hosting sono classificati secondo i seguenti livelli di gravità:

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Livello di gravità	Priorità Descrizione
SV1	Grave indisponibilità del servizio con un serio e grave impatto sulle attività dell'Amministrazione. Vengono classificati in questa categoria tutti gli eventi che pregiudicheranno totalmente l'intero servizio, inoltre qualora il servizio risultasse non utilizzabile e la problematicità si ripercuote sulla totalità degli utenti finali.
SV2	Parziale interruzione del servizio , non aggirabile. Si ha quando si è verificato un problema serio che influisce su un numero limitato di utenti oppure qualora si fosse verificato un problema che pregiudicasse solamente alcune funzionalità ma riscontrato dalla totalità degli utenti finali.
SV3	Servizio degradato si ha quando il disservizio può essere temporaneamente aggirato. Il problema riscontrato non pregiudica le funzionalità del sistema (al massimo pregiudica delle funzionalità accessorie) pur presentando comunque qualche disagio per gli utenti finali.
SV4	Problemi che non hanno immediato impatto sul servizio oppure l'attivazione della richiesta consiste in una semplice richiesta di informazioni. In tale livello di gravità vengono comprese quelle attività che risultano essere pianificabili nel tempo (azioni pianificabili o azioni rimandabili in orari non critici per il servizio).

Modalità di attivazione delle richieste di intervento.

Per le richieste di intervento, il personale della Stazione appaltante provvederà a contattare l'aggiudicatario secondo una o più modalità di seguito indicate:

- via telefonica;
- tramite apertura di apposito ticket;
- tramite e-mail ordinaria/PEC.

L'aggiudicatario dovrà fornire, successivamente all'atto di stipula del contratto, tutte le informazioni relative alle diverse modalità di richiesta di intervento.

Tempo di presa in carico / risposta

E' il tempo che intercorre tra la ricezione della chiamata e la presa in carico del problema da parte dell'aggiudicatario; entro il tempo massimo stabilito la segnalazione deve essere presa in carico con comunicazione delle prime evidenze sul problema e del Piano di Lavoro che si intende intraprendere per la diagnosi e/o la risoluzione.

Per Piano di Lavoro si intende l'iter procedurale (in termini di azioni e pianificazioni) che si vuole intraprendere, sia per una corretta problem determination che per giungere alla soluzione del problema.

Il tempo di presa in carico non deve essere confuso con il tempo di risoluzione, in questo contesto viene classificata come azione anche l'attività di escalation e problem determination necessaria in caso non sia disponibile immediatamente una diagnosi esaustiva o una soluzione.

Disponibilità

Indica le finestre temporali entro le quali vengono garantite le singole voci che compongono il servizio; saranno esclusi dal calcolo della disponibilità del servizio i periodi necessari per interventi tecnici sugli apparati e sulle linee che costituiscono la rete, come pure i tempi occorrenti per l'inserimento di nuove configurazioni e/o aggiornamenti sui nodi stessi.

Up-time

E' il periodo di disponibilità (espresso in percentuale sul tempo) dei sistemi misurato nella fascia oraria di erogazione del servizio. Sono esclusi nella misurazione i fermi concordati con l'Amministrazione.

Livelli di servizio

I livelli di servizio, ad eccezione della disponibilità dei sistemi, vengono misurati con i tempi di presa in carico e/o di erogazione degli stessi, espressi in ore; mentre il servizio di monitoraggio consiste in un servizio erogato in continuità, pertanto, non è soggetto a segnalazione e/o richiesta.

Presenza in carico delle segnalazioni.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la presa in carico delle segnalazioni al fine di garantire l'erogazione del servizio richiesto secondo le tempistiche di seguito indicate:

Giorni	Descrizione	Fascia oraria 08:00 - 09:00	Fascia oraria 09:00 - 17:00	Fascia oraria 17:00 - 18:00
lunedì – giovedì	Tempo di Presa in carico (TP)	Entro n. 2 ore	Entro n. 1 ora	Entro le prime due ore del giorno seguente
venerdì	Tempo di Presa in carico (TP)	Entro n. 2 ore	Entro n. 1 ora	Entro le prime due ore del giorno seguente
sabato - domenica	Tempo di Presa in carico (TP)	Non previsto	Non previsto	Non previsto

Gestione del Back-up

L'aggiudicatario, nell'erogazione del servizio richiesto, dovrà garantire l'attività di gestione dei back-up nel rispetto delle norme di sicurezza e secondo

Descrizione intervento	Frequenza di intervento	Ritenzione
Full Back-Up	Giornaliero	1 mese

Recovery Point Objective (RPO)

L'aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione del servizio di Recovery Point Objective (RPO) con una frequenza giornaliera delle operazioni di back-up, al fine di permettere la messa in sicurezza di un dato entro n. 1 (uno) giorno dall'attivazione di una richiesta di intervento dell'Amministrazione.

Recovery Time Objective (RTO)

L'aggiudicatario, in caso di Disaster Recovery, dovrà garantire il servizio di Recovery Time Objective (RTO), entro n. 2 (due) giorni dall'attivazione di una richiesta di intervento dell'Amministrazione.

Gestione dei malfunzionamenti.

L'aggiudicatario dovrà garantire la risoluzione dei malfunzionamenti attraverso un continuo monitoraggio dei sistemi e della rete oppure attraverso l'attivazione di una segnalazione di ticketing da parte dell'Amministrazione. Gli eventuali malfunzionamenti dovranno essere gestiti secondo le modalità e le tempistiche qui di seguito riportate:

Giorni	Fascia oraria	Gestione dei malfunzionamenti
Lunedì - venerdì	09:00 - 18:00	Gestione dei malfunzionamenti su segnalazione o da monitoraggio con criticità SV1, SV2, SV3,SV4
Sabato - domenica	09:00 - 18:00	Gestione malfunzionamenti su segnalazione non risolti o da monitoraggio con criticità SV1

I malfunzionamenti con un livello di gravità classificati come "SV1" e "SV2" dovranno essere risolti con un intervento di Recovery Time Objective (RTO) entro n. 2 (due) giorni dall'attivazione di una richiesta di intervento dell'Amministrazione.

Tutte le attività di cui al presente appalto non dovranno generare ulteriori oneri rispetto all'importo di aggiudicazione dell'appalto stesso.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 63, c.2, lett. b) n. 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante "Trattativa Diretta" sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. secondo il criterio di aggiudicazione al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)". Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie da parte del legale rappresentante dell'operatore economico oppure dal procuratore speciale del medesimo operatore;
- il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si veda anche l'art. 9 del presente documento;
- PASS-OE emesso dalla piattaforma AVCPass.

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip S.p.A.

Si rammenta che l'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Amministrazione Unione delle Terre d'Argine, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.

ART. 9 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> .

Il documento, **opportunamente compilato e sottoscritto**, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del MePA di Consip SpA.

ART. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- 2) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma ter, D. Lgs.165/2001, o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3) regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- 4) "PASS-OE" rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. Detto documento consentirà all'Amministrazione di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico nella fase di presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS.

ART. 11 – VERIFICA DEI REQUISITI (sistema AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass (obbligatorio a partire dal 1luglio 2014) reso disponibile sul portale www.anticorruzione.it (Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici). Ne consegue che per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. Per consentire la verifica completa del possesso dei requisiti, l'operatore economico concorrente è tenuto ad inserire nel sistema AVCPASS i documenti richiesti.

ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento.

Le prestazioni erogate dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e qualitative ed alle specifiche contenute nel presente documento; in ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile*.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n.196/2003, del D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE/2016/679;
- al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105 c.1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo quanto disposto dall'art. 106, c.1, lett. d) n. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

ART. 14 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 15 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 16 - PENALITÀ

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare le seguenti penalità:

- **1,50% (uno virgola cinquanta per cento)** dell'importo complessivo imponibile di contratto per ogni giorno solare di ritardo in caso di inadempienza relativamente all'erogazione del servizio di cui all'**art. 6** del presente documento.

ART. 17- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del 10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC)

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 18 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Le fatture relative al servizio di noleggio richiesto nel contesto del presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto" dovranno essere emesse dall'aggiudicatario **con cadenza mensile posticipata rispetto al periodo di riferimento del servizio erogato.**

Tutte le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: CIG, impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, identificativo della Trattativa diretta espletata sul MePA e una descrizione puntuale dell'oggetto. Ogni fattura dovrà riportare nel campo "Descrizione bene/servizio" in maniera chiara il periodo di riferimento della fatturazione; a titolo di esempio, "Prima mensilità".

REPORT DELLE ATTIVITA':

Ogni fattura potrà essere corredata dai report di eventuali ticket/richieste evasi nel periodo di riferimento fatturato. Tali report potranno essere trasmessi in allegato alla fattura di riferimento o, in alternativa, contestualmente all'emissione della fattura inviati all'indirizzo di Posta elettronica Certificata sistemi.informativi@pec.terredargine.it.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- o esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 19- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane S.p.A.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, il contratto si risolverà di diritto come previsto ai sensi dell'art. 8, comma 3, della medesima Legge.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è il n. **8132796392** e rilasciato attraverso il sistema SIMOG.

ART. 20 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul MePA (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

ART. 22 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato**ART. 23 - NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura della Trattativa diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.) ed al Codice Civile.

ART. 24 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna con sede in Bologna. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle misure previste dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR". Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" nonché i Decreti legislativi nn. 196/2003 e 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati personali è per l'Unione delle Terre d'Argine il presidente *pro-tempore* mentre per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera i sindaci *pro-tempore*, i quali individuano come Responsabile esterno del trattamento dei dati l'aggiudicatario dell'affidamento del servizio in questione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui alla suddetta normativa, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 nonché i Decreti legislativi nn. 196/2003 e 101/2018.

ART. 26 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante al fine adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del MePA di Consip SpA.